

FONDO CONCURSABLE "Apoyo ENGIE Energía Chile a
Iniciativas de desarrollo local"

Mesa de trabajo ENGIE Comunidad Mejillones

"

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN



ANEXO 1: Documentos de Postulación Organizaciones

Carta de Postulación
Formulario
Declaración
Documentos a Anexar

Para completar el formulario utilice letra clara y legible. Preferentemente use tinta negra.



CARTA DE POSTULACIÓN

Yo,, RUT..... , en representación de la organización, RUT, vengo en postular al Fondo Concursable "**Apoyo ENGIE ENERGIA CHILE a Iniciativas Locales**" - año 2022, manifestando mi voluntad de aceptación de las bases que rigen el concurso, y manifestando asimismo no encontrarme afecto a las incompatibilidades y/o prohibiciones señaladas en las presentes bases o en la legislación chilena.

Reconozco el derecho que le asiste a la organización convocante para solicitar por cualquier medio toda aquella información que se relacione con la ejecución del proyecto.

En caso de resultar asignatario de los fondos, me comprometo a facilitar en forma expedita y oportuna la información que se me solicite sobre los recursos, avances y resultados del proyecto y daré las facilidades para el control de las actividades contenidas en la planificación, sin que pueda mediar previo aviso para ello.

Por último, informaré oportunamente sobre cualquier cambio de fecha de las actividades programadas en el proyecto.

.....

Firma y timbre del representante legal

Nota Importante: Firma Obligatoria

Para completar el formulario utilice letra clara y legible. Preferentemente use tinta negra.



FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Ingreso N° (espacio reservado a la Empresa)	
--	--

I. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE (Datos Obligatorios)

(Todos los datos solicitados deben ser debidamente completados, el no cumplimiento de este ítem puede ser causal de rechazo del proyecto)

1.1 RAZON SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE (Nombre legal)	
1.2 Rol Único Tributario (RUT)	
1.3 Dirección	
1.4 Teléfono	
1.5 Nombre y Apellido del representante legal	
1.6 Cargo del representante	
1.7 RUT del representante	
1.8 E- Mail Organización	

1.9 Coordinador(a) del proyecto (postulante)	
Nombre y Apellido	
Rut	
Domicilio particular	
Teléfono celular	Teléfono fijo
E- Mail Coordinador	

II. ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR

2	Datos del Proveedor de Compra		
Nombre Fantasía			
Rut		Comun	

Para completar el formulario utilice letra clara y legible. Preferentemente use tinta negra.



		a	
Encargado Administrativo			
Mail		Fono	
Dispuesto a trabajar con ENGIE (marque)	No _____	SI _____	

III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

3	Nombre del Proyecto

3.1	Eje del proyecto (marque con una X sólo una categoría)												
	<table border="1"> <tr> <td>Apoyo al desarrollo Sustentable</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Infraestructura sustentable</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Educación y cuidado medioambiental</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Actividades con promoción de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Promoción de la ecología, la agricultura sustentable, etc.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>(Otro señalado)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Apoyo al desarrollo Sustentable	<input type="checkbox"/>	Infraestructura sustentable	<input type="checkbox"/>	Educación y cuidado medioambiental	<input type="checkbox"/>	Actividades con promoción de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS)	<input type="checkbox"/>	Promoción de la ecología, la agricultura sustentable, etc.	<input type="checkbox"/>	(Otro señalado)	<input type="checkbox"/>
Apoyo al desarrollo Sustentable	<input type="checkbox"/>												
Infraestructura sustentable	<input type="checkbox"/>												
Educación y cuidado medioambiental	<input type="checkbox"/>												
Actividades con promoción de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS)	<input type="checkbox"/>												
Promoción de la ecología, la agricultura sustentable, etc.	<input type="checkbox"/>												
(Otro señalado)	<input type="checkbox"/>												

3.2	Número de Beneficiarios directos (señalar de la manera más precisa posible)	
------------	--	--

3.3	Diagnóstico sobre el cual se elaboró el proyecto (Describa con precisión el problema que se desea abordar e incorpore datos que permiten comprender el problema que afecta a los beneficiarios directos)

Para completar el formulario utilice letra clara y legible. Preferentemente use tinta negra.



--	--

3.4	Objetivos y Beneficiarios del proyecto Explique de manera clara los objetivos del proyecto, indicando cómo lo lograrán; considerando además la activa participación de la comunidad.
------------	--

--	--

3.5	Descripción del proyecto y de sus etapas. (Escriba de qué se trata el Proyecto lo más preciso posible. Identifique cada una de las etapas incluyendo planificación, desarrollo, cierre e informe final.)
------------	---

1.- Planificación	
-------------------	--

Para completar el formulario utilice letra clara y legible. Preferentemente use tinta negra.



2.- Desarrollo / Ejecución

3.- Cierre / Rendición

4.- Informe final

3.6 Carta Gantt Para cada etapa señale la o las actividades que desarrollarán y marque con una x el mes en que esa actividad se llevará a cabo)

Etapa	Actividad	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6

Para completar el formulario utilice letra clara y legible. Preferentemente use tinta negra.

FONDO CONCURSABLE "Apoyo ENGIE Energía Chile a
Iniciativas de desarrollo local"
Mesa de trabajo ENGIE Comunidad Mejillones

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN



3.7	Resumen Presupuesto del Proyecto (Separe lo presupuestado por ítem, por ejemplo Implementación, actividades, materiales, difusión, honorarios, etc. Recuerde que el ítem honorarios no debe superar el 20% del proyecto)	
	Item del Presupuesto	Presupuesto (\$)
	Total	\$

Aporte Solicitado	Aporte de la Organización o terceros 5% o monetización	Total Proyecto

3.8	Resultados esperados

Para completar el formulario utilice letra clara y legible. Preferentemente use tinta negra.

FONDO CONCURSABLE "Apoyo ENGIE Energía Chile a
Iniciativas de desarrollo local"
Mesa de trabajo ENGIE Comunidad Mejillones

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN



--

3.9 Otro (agregue cualquier otro elemento que estime pertinente para argumentar las fortalezas y alcances de la iniciativa)
--

--

3.10 Anexos (indique los eventuales anexos que acompañan la presente postulación)
--

--

Para completar el formulario utilice letra clara y legible. Preferentemente use tinta negra.



CHEQUEO DE DOCUMENTOS A ENTREGAR: (por favor acompañar en este orden)

N°	Documentos que debe acompañar:	Acompaña
1	Carta de postulación timbrada y firmada por el Representante legal de la institución postulante	
2	Formulario de Postulación	
3	Fotocopias Cédula de Identidad Presidente de la Institución	
4	Declaración Jurada de simple que cuenta con todos los requisitos para postular <u>(anexada al final de este formulario)</u>	
5	Documento que acredite vigencia de la Personalidad jurídica	
6	Cotización	
7	Documento que acredite que la Asamblea de la organización está informada y de acuerdo con la postulación del proyecto.	
8	Croquis o carta si corresponde	
9	Documento que acredite que cuenta con Aportes o Aliados en el proyecto	
10	Descripción curso y currículum vitae de profesores/monitores (si aplica)	

Nota: los puntos del 1 al 7 son de carácter obligatorio.



DECLARACIÓN

El abajo firmante, representante de la organización:

Declara:

- 1) Conocer las bases del Fondo Concursable "Apoyo ENGIE Energía Chile a Iniciativas de desarrollo local". Mesa de trabajo ENGIE Comunidad Mejillones 2022.
- 2) Que toda la información proporcionada se ajusta a la verdad.
- 3) Coordinaré la comunicación y entregar los antecedentes solicitados por la empresa para la compra o adquisición de insumos.

Nombre y firma

Timbre de la organización

Nota Importante: Firma Obligatoria

Para completar el formulario utilice letra clara y legible. Preferentemente use tinta negra.